



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIA HAȘDEU"
STRADA OLTULUI NR.8 GALAȚI
TEL / FAX 0336802923
E-mail:siuliahasdeu@yahoo.com

HOTĂRÂRE

NR. 5/ 06.11.2020

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iulia Hașdeu” Galați, reunit în ședință în data de 06.11.2020, în conformitate cu prevederile Legii nr.1/ 2011 și a OMEN nr. 4619/2014 precum și în temeiul prevederilor R.O.F.U.I.P.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Pentru perioada învățării online se aprobă următoarele măsuri:

- a). Școala se va desfășura exclusiv în scenariul roșu, după orarul aprobat la începutul anului școlar. Durata orelor va fi de 40 minute, cu pauze de 10 minute. La ciclul primar nu se va depăși durata totală de 3 ore zilnic;
- b). În funcție de programul părinților, învățătorii (mai ales clasele P - II-a) pot desfășura o parte din program după amiaza, pentru ca elevii să beneficieze de ajutorul și de echipamentul tehnologic al părinților;
- c). Cadrele didactice care au dotările tehnologice necesare (calculator, internet) pot susține lecțiile online de acasă. Cadrele didactice care nu beneficiază de tehnologie vor susține lecțiile online de la școală utilizând dotările de la clase. Acestea vor completa un tabel prin care își vor exprima legerea;
- d). Toate cadrele didactice au obligativitatea de a susține orele online. Directorul va monitoriza activitatea și va lua măsuri, eventual va aplica sancțiuni;
- e). Se va face prezența la începutul fiecărei ore, iar elevii vor avea obligația de a-și deschide camerele atunci și ori de câte ori cadrul didactic o solicită. Se pot pune absențe și în timpul orelor dacă elevul nu are camera și nici nu răspunde la solicitarea cadrului didactic. Aceste modificări vor fi introduse în ROI;
- f). Personalul didactic auxiliar își va desfășura activitatea astfel:

- biblioteca – lucru la domiciliu;
- administratorul de patrimoniu – program parțial;
- informaticianul – program parțial;
- cantabilitatea – lucru la domiciliu;
- secretariatul – program normal 8.00-16.00

g). Personalul nedidactic își va desfășura programul în două ture a câte două persoane, 6.00-14.00, respectiv 14.00-22.00;

h). Personalul didactic și didactic auxiliar va veni în activitate ori de câte ori va fi nevoie sau la solicitarea conducerii;

i). Directorul își va desfășura activitatea parțial la școală, parțial la domiciliu, fiind înlocuit de membrii CA.

Art. 2 Se aprobă schimbarea încadrării pe post a doamnei prof. de informatică Hâncu Georgiana.

Se validează rezultatele concursului pe postul de informatician. Se angajează domnul Munteanu Cătălin.

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
PROF. VICOL CLAUDIA ANGELA

SECRETAR,
BALAN IULIANA