



Ministerul Educației
Școala Gimnazială "Iulia Hașdeu"
Str. Oltului nr. 8 Galați;
Tel./ Fax 0336802923;
e-mail: siuliahasdeu@yahoo.com

Validat în CP din data de
Validat în CA din data de
Nr. înreg.

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE „IULIA HAȘDEU” GALAȚI, CU
STRUCTURA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 40,
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2020- 31.08.2021. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor PDI și ale Planului managerial.

Pentru anul școlar 2020-2021 întreaga activitate, demersul didactic și educațional s-au orientat pe următoarele priorități strategice:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregii unități școlare;
- Dezvoltarea personalității elevilor și alegerea avizată a traseului de formare profesională;
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale;
- Diversificarea ofertei educaționale;
- Realizarea predării- învățării online

Indicatorii de performanță pentru activitatea managerială au fost stabiliți pe următoarele domenii:

- Curriculum
- Rezultate școlare
- Predare-învățare-evaluare
- Sprijin pentru dezvoltarea personală a elevilor;
- Resurse umane, materiale și financiare;
- Management;
- Parteneriate;

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății

democratice și a economiei de piață;

- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din unitate a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. CAPACITATE INSTITUTIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2019-2020, echipa managerială s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative, precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp.

S-au realizat:

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar;
- organizarea și desfășurarea examenelor de corigență;

- validarea situației școlare;
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii, în colaborare cu I.S.J;
- evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile;

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza analizei activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, planul managerial a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscriindui-se celelalte documente de proiectare și planificare.

Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea școala.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe: Legea Educație Naționale nr. 1/2011

- ✓ Ordinele , notele, notele precizate de MEN
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr. 5079/2016, cu modificările și completările din 2018
- ✓ Regulamentul intern
- ✓ Ordinele Ministerului Educației și Ministerului Sănătății privind respectarea normelor sanitare în contextul pandemiei de coronavirus, respectiv învățarea online

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui regional și local, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ; promovarea tehnicilor și metodelor de predare- învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale; aplicarea legislației; operaționalizarea activității; eficientizarea activității; identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor; stimularea și motivarea morală a personalului și a elevilor; creșterea gradului de implicare; optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora; cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității; asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării; atragerea comunității în vederea sprijinirii unității; popularizarea școlii; extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2020-2021 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente :

- Organigrama institutiei;
- Planul operational pentru anul școlar in curs;
- Programul managerial;
- Oferta educatională;
- Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Programele de activități ale catedrelor și comisiilor de lucru;
- Statul de funcții;
- Tematica sedintelor Consiliului profesoral și Consiliului de administratie;
- Fisele postului pentru fiecare compartiment;

- Fisele de evaluare a personalului unitatii școlare;
- Regulamentul intern;
- Decizii pentru comisiile de lucru din unitatea de învățământ;

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea raăpunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.

O preocupare majoră a conducerii școlii a fost și continuă să fie asigurarea securității elevilor noștri și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2020-2021.

Toate controalele ISJ au fost finalizate cu rezultate favorabile.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia)
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale „Julia Hașdeu” Galați a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate. S-a pornit de la premiza că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc)

- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observațiile atente, convorbirile cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amplasarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc)
- unele lecții fără mesaj clar, cu slab impact asupra elevilor
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Bază materială cu mobilier școlar modern, bine întreținut;
- Existența unui număr suficient de săli de clasă pentru a funcționa într-o singură tură;
- Existența laboratoarelor dotate satisfăcător cu echipamente și mijloace didactice, tehnică informațională și de comunicare;
- Existența cabinetelor de medicină școlară și de consiliere psihopedagogică ;
- Existența unui laborator de informatică cu o rețea de 14 calculatoare și un server, conectate la Internet;
- Existența unei biblioteci cu un fond de carte școlară de peste 15000 de volume ;
- Dotarea cu calculatoare conectate la Internet a serviciilor secretariat, contabilitate, bibliotecă;
- Existența a două terenuri de sport și a sălii de sport;

PUNCTE SLABE

- Neglijență din partea unor elevi și a unor profesori în ceea ce privește păstrarea bunurilor școlii
- Slaba implicare a unor profesori diriginți în amenajarea și întreținerea spațiilor de învățământ
- Atitudine refractară a elevilor față de norme;
- Creșterea numărului de cazuri de violență verbală și fizică;
- Insuficiența materialelor didactice necesare activității centrate pe elev;
- Lipsa tehnologiei și a accesului la internet atât în cazul elevilor, cât și al cadrelor didactice;

- Desconsiderarea activității online ca fiind relevantă, atât în cazul elevilor, cât și al unor cadre didactice;

OPORTUNITĂȚI

- Caracterul de prioritate națională a învățământului
- Transferul patrimoniului către administrația locală
- Completarea fondului de carte din bibliotecă și adaptarea acestuia la programele școlare
- Susținere financiară mai puternică de la bugetul local

AMENINȚĂRI

- Dezinteresul unor elevi și al unor cadre didactice pentru întreținerea bunurilor școlii;
- Deteriorarea sau casarea unor bunuri de uz curent importante în buna desfășurare a actului didactic;
- Scăderea performanțelor școlare ale elevilor în contextul învățării online.

3. RESURSE UMANE

La începutul anului școlar 2020-2021, structura personalului unității școlare a fost următoarea:

- 29 cadre didactice
- 3,5 personal didactic auxiliar
- 5 personal nedidactic
- 238 elevi

3.1. Personalul didactic a fost încadrat după cum urmează :

Unitatea școlară funcționează cu un efectiv de 29 de cadre didactice calificate.

Structura pe grade didactice a fost următoarea:

- grad I = 19 cadre didactice
- grad II = 4 cadre didactice
- definitivat = 4 cadre didactice
- debutanți = 2 cadre didactice

Norme didactice: 22,35

Nr. total cadre didactice	Nr. cadre didactice titulare	Nr. cadre didactice suplimentare		Nr. cadre didactice detașate	Cadre did. debutante	c.d. care au obținut definitivarea în învățământ	c.d. care au obținut gradul II în învățământ	c.d. care au obținut gradul I în învățământ	Nr. total cadre didactice cu doctorat	Nr. cadre did. intrate în sistem	Nr. c.d. ieșite din sistem
		calificați	necalificați								
29	26	3	-	-	2	4	4	19	-	1	-

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din varii păături sociale, particularitatea unității fiind trasată de către familiile defavorizate social, economic, financiar și moral, familii din circumscripția noastră școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2019-2020:

Efective școlare						
	Înscriși la început de an	În evidență la sfârșit de an	Veniți	Plecați	Abandon școlar	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul preșcolar	55	56	3	2	0	56
Numărul de elevi din învățământul primar	83	83	3	3	0	83
Numărul de elevi din învățământul gimnazial	125	123	0	2	3	116 promovați 7 repetenți
Total	263	262	6	8	3	262

2. Promovabilitatea*Rezultate la învățătură*

Nivel	Iunie			Iulie	
	Promovați	Corigenți	Repetenți	Promovați	Repetenți
PRIMAR	83	-	-	83	-
GIMNAZIAL	115	2	6	116	7
	198	2	6	199	7

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

	Distribuția elevilor din învățământul primar în funcție de calificativele de la sfârșitul anului școlar				
	Insuficient	Suficient	Bine	Foarte bine	TOTAL
Limbă și comunicare	0	9	20	54	83
Matematică	0	9	20	54	83

Distribuția elevilor din învățământul gimnazial în funcție de mediile de la sfârșitul anului școlar						
5-6,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	TOTAL
-	2	21	26	58	2	116

4. Școlarizarea și frecvența elevilor*Absenteism școlar*

	Total	Nemotivate	Motivate
Primar	216	216	0
Gimnazial	2689	2237	452

5. Rezultate la EN 2020

Obiectul	Numărul elevilor cu note în intervalul							Absenți
	Sub 5	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 10	Total	
Limba română	1	3	6	6	6	3	24	1
Matematică	5	6	3	5	4	1	24	1

Promovabilitate pe discipline: limba română = 96%, matematică= 79%

Admitere 2020

Liceu : 22 elevi

Învățământ profesional : 3 elevi

Rezultate la concursuri și olimpiade școlare

Semestrul I

Cadru didactic	Concurs	Etapă	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mentiu ne
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascal in Lumin ita	„Micul ecologist în acțiune”	*locala *concurs de sortare de deseuri între copiii grupelor din gradinita	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascal in Lumin ita	„Cel mai gustos sandwich din alimente sănătoase” - educatie pentru sanatate - fotografii	*locala * concurs pe tema de alimentatie sanatoasa	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascal in Lumin ita	„Cel mai fericit om de zăpadă”	*locala * concurs de miscare in aer liber	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascal in	„Felicitare de Crăciun”	*locala * concurs de felicitari realizate prin tehnici diverse	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare

Luminita						
Porumb Daniela	„Micii olimpici”	locală concurs de cunostinte generale	Harnagea Raisa Serban Maria Lungu Angelo	Mote Alexia Anghel George Pop Minodora	Galianopol Dragos Obreja David Dudu Marinai	Ursu Gabriela Sluser Mario Calin Andre
Crihană Oana Balan Iuliana	<i>Biblioteca Județeană la ceas aniversar</i> - concurs online de cultură generală pentru copii	locală	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare

Semestrul II

Porumb Daniela	<i>Condeiful fermecat</i> , Ediția a II – a	Județeană creatie literara		Călin Andrei Mote Alexia Daiana Șerban Maria Pop Georgiana Minodora Lungu Angelo Dudu Maria	Ciobanu Dragoș Ionuț Ursu Gabriela Harnagea Raisa Anghel George Slușer Mario Ionuț Munteanu Alexandru Obreja David Marian Oancea Albert	
Balan Iuliana	“ <i>Primăvara ca o poveste</i> ”, ediția a VI-a	Națională creație artistico-plastică	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare

Balan Iuliana	<i>“Zâmbește, pământul e al nostru!”</i> , ediția a IV-a	județeană creație artistico-plastică	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare
Balan Iuliana	<i>“Școala - universul copilăriei mele”</i> , ed. a XII-a	interjudețeană , creație artistico-plastică	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare
Balan Iuliana	<i>“File inspirate din cronicile lui Neculce “</i>	județeană, cultural, artistic,	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare	diplome de participare
Crihană Oana Balan Iuliana	<i>BOOVIE-Festivalul Internațional de book-trailere</i> , ediția a VI-a, Focșani	Internațional cultural-artistic				Echipa Ravenclaw
Sirghi Maria	<i>Scrisoare pentru prietenul meu</i>	Județeană	Postolache Miruna Codirla Andreea Simona			

3. ACTIVITATEA COMISIILOR PERMANENTE ȘI A COMISIILOR DE LUCRU

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor ISJ Galați ;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- necesitatea participării cadrelor didactice la programe și cursuri de predare online, precum și de realizare a unor activități mai variate în predarea online.

Conducerea școlii a fost preocupată de remedierea punctelor slabe constatate cu ocazia asistențelor efectuate. În urma acestor asistențe, a stabilit un plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constate.

3.1. ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE

Activitatea de perfecționare și formare continuă s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, a obiectivelor propuse de Inspectoratul Școlar Județean Galați și a Casei Corpului Didactic Galați. Pentru anul școlar 2020-2021 activitatea de perfecționare din școală a urmărit următoarele obiective:

- responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare
- implicarea cadrelor cu experiență în activități demonstrative
- implicarea formatorilor locali în diseminarea cursurilor la care au participat
- susținerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră

În vederea atingerii acestor obiective, cadrele didactice au participat la:

- grade didactice
- cursuri de perfecționare și formare continuă
- simpozioane, conferințe
- activități metodice la nivelul școlii
- cercuri metodice

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări :

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
Badiu Alisa	Instrumente digitale pentru o lecție online de succes	Simpozion Național „ Educates”	Editura Edu
Porumb Daniela	“Învățarea on-line, fereastră către viitor”	Simpozion Național	Inter Educas
Bucur Daniela	„Învățarea on-line - o provocare în educația timpurie,,	Simpozionul național „Educație timpurie- soluții și practici eficiente în învățarea în mediul școlar și în mediul virtual”	IȘJ Suceava și G.P.P. Prichindel Suceava
Manea Simona	„ Instrumente utilizate în învățarea on-line cu prescolarii,,	Simpozionul național „Educație timpurie- soluții și practici eficiente în învățarea în mediul școlar și în mediul virtual”	IȘJ Suceava și G.P.P. Prichindel Suceava

Pascalina Luminita	„Învatarea on-line - o provocare în educatia timpurie,,	Simpozionul național „Educație timpurie- soluții și practici eficiente în învățarea în mediul școlar și în mediul virtual”	IȘJ Suceava și G.P.P. Prichindel Suceava
Nastase Carmen	„Învatarea on-line - o provocare în educatia timpurie,,	Simpozionul național „Educație timpurie- soluții și practici eficiente în învățarea în mediul școlar și în mediul virtual”	IȘJ Suceava și G.P.P. Prichindel Suceava
Furtună Antoneta	”Cât trăiești înveți ” “Învățământul online, școala viitorului”	Simpozion național online pentru cadrele didactice „Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm!” Simpozion Internațional Educație fără frontiere!	Colegiul Tehnic „Ion Mincu”, Focșani, jud. Vrancea Editura Esențial Media / Ziarul Esențial în Educație
Porumb Daniela	„Abordarea interdisciplinară a curriculumului în învățământul primar” „ Eficiența comunicării manageriale” „Jocul ca modalitate de evaluare la copiii cu C.E.S.”	Simpozion Internațional multidisciplinar Simpozion Internațional „Creativitate și inovație în procesul instructiv-educativ” Simpozion Internațional	Centrul de resurse educationale si Asociatia Profesionala a Cadrelor Did.”Ro Educatie”si a Centro romano per L’ integrazione e traditioni Roma-Italia

Situația cursurilor de perfecționare la care au participat cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale „Iulia Hașdeu” este prezentată în următorul tabel:

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
Badiu Alisa	<i>Creează fișe digitale cu ușurință</i>	30 oct	Sellification	2 ore
	<i>Resurse e-learning, de la teorie la practică</i>	3 nov-14 dec	CCD Galați	24 ore
	<i>Competențe Digitale Aplicate în metode inovative de predare-învățare</i>	7 nov	UTeach.Tekwill Ambassador	2 ore
	<i>Lecții online de impact</i>	17 nov	ASQ	2 ore
	<i>Evaluarea la clasele primare- portofoliu, fișe, jocuri</i>	19 nov	Aspire Teachers	2 ore
	<i>Excelența în cariera de dascăl</i>	4.12.2020	Sellification	2 ore

Dănăilă Ioana	<i>Profesor real într-o școală virtuală</i>	decembrie 2020	Salvați copiii	40 ore
Buzdugă Anișoara	<i>„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”</i>	5.10-14.12 2020	CCD	120 ore- 30 credite
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascalina Luminita	<i>„Cum realizez videoclipuri in power point”</i>	noiembrie 2020	internet https://www.youtube.com/watch?v=0JA2U4k5ig4&feature=share&fbclid=IwAR0WeTuMfCELutvpd9edlhOUoGANA1Ds1RT9faVqxPNz0s2H0wyW8nLN5aM	2 ore
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascalina Luminita	<i>„Cum realizam o carte on-line”</i>	noiembrie 2020	INTERNET https://bookcreator.com/	2 ORE
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascalina Luminita	<i>„Creati propriile resurse de predare on-line”</i>	decembrie 2020	INTERNET https://wordwall.net/rq	2 ORE
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascalina Luminita	<i>„Resurse digitale step-by-step”</i>	decembrie 2020	INTERNET https://www.stepbystep.ro/programe/imprenuna-online-puternici-offline/repere-metodice-planificari-resurse-digitale-realizate-de-cadre-didactice/	4 ore
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascalina Luminita	<i>„Consilierea parintilor in situatii de criza ,,</i>	decembrie 2020	psiholog Monica Lupusor https://l.facebook.com/l.php?u=CONSILIEREA%2520PARINTILOR%2520IN%2520SITUATII%2520DE%2520CRIZA.	2 ore
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascalina Luminita	<i>Curs parenting - psiholog Laura Andrunache „Învatam pentru a învăța pe parinti ”</i>	10.12.2020 -20.01 .2021	https://www.learn2b.ro/provocarea-un-parinte-perfect/?fbclid=IwAR2	30 ore
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascalina Luminita	<i>„Vrei sa cresti un copil fericit- invata-l ce este recunostinta”</i>	decembrie 2020	psiholog Mirela Gheorghiu Deaconescu	2ore

Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascalina Luminita	„Cand educatorii devin creatori de jocuri”	decembrie 2020	Proiectul ProActive	5 ore
Bucur Daniela Manea Simona Nastase Carmen Pascalina Luminita	„Lectia de acasa,, ghid practic pentru profesori”	ianuarie 2021	Universitatea Din București, Facultatea De Psihologie Si Stiintele Educatiei	10 ore
Porumb Daniela	CRED Creează fișe digitale cu ușurință Resurse e-learning, de la teorie la practică Competențe Digitale Aplicate în metode inovative de predare-învățare Lecții online de impact Evaluarea la clasele primare- portofoliu, fișe, jocuri Excelența în cariera de dascăl	4.06.2020- 6.08.2020 30 oct 3 nov-14 dec 7 nov 17 nov 19 nov 4.12.2020	CCD Sellification CCD Galați UTeach.Tekwill Ambassador ASQ Aspire Teachers Sellification	30 credite 2 ore 24 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
Vicol Angela	Atelier: Motivația pentru învățare ECDL Pedagogie digitală Educație digitală pentru profesori Profesor real într-o școală virtuală	27.05.2021 iunie 2021 iunie 2021	Teach for Romania Asociația Edu altfel Organizația Salvați copiii & Ora de net	2 ore - 10 ore 40 ore
Porumb Daniela	Resurse si platforme e-learning de la teorie la practică	3.11.2020- 4.12.2020	CCD Galati	24 ore
Badiu Alisa	Webinar- Cum pui în scenă un spectacol de povești ECDL Pedagogie digitală Îndreptar digital Conferință transnațională,, Educație online fără hotare”	17.06.2021 iunie 2021 martie-mai 2021 22-24 iunie 2021	Atelier de cuvinte Asociația Techsoup Primăria Mun. Chișinău în parteneriat cu MEN	2 ore 62 ore 30 de ore

3.2. COMISIA PENTRU CURRICULUM

Responsabil: prof. ANGHEL MARIA CORNELIA

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;

- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții/elevii claselor III-VIII privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2021-2022;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul școlii gimnaziale pentru anul școlar 2021-2022 este următorul:

Clasa a III-a – „Natura, prietena mea”

Clasa a IV-a – „Prietenul meu, jocul”

Clasa a V-a – „Communicative skills for exams”

Clasa a VI-a – „Creează-ți mediul”

Clasa a VII-a – „Anglosphere”, „Călător printre cuvinte”

Clasa a VIII-a – „Communicative skills for exams”

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din

evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul semestrului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor religioase
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică pentru țară
- 5) Activități dedicate omagierii scriitorilor naționali
- 6) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (primărie, biserica, familie,) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari (Proiectul „ Puișorii deschid ușa viitorului”).
- 7) Activități de ecologizare
- 8) Activități de voluntariat

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni(scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constatat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.Astfel categoriile de activități de învățare au constatat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Având în vedere normativele privind reducerea numărului de comisii permanente în anul școlar 2020-2021, la nivelul școlii s-a hotărât ca ariile curriculare să fie subsumate Comisiei pentru curriculum.

ACTIVITATEA ARIEI CURRICULARE “LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

Comisia *Limba și comunicare* a avut în anul școlar 2020- 2021 următoarea componență:

- ✓ Limba și literatura română: prof. Vicol Angela, Crihană Oana, Brânză Cristina
- ✓ Limba engleză: prof. Buduruță Oana
- ✓ Limba franceză- engleză: prof. Dănăilă Ioana

Întreaga activitate a profesorilor care aparțin acestei comisii a urmărit creșterea prestigiului școlii și a calității procesului instructiv, prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii, prin realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ însemnat l-au îndeplinit și mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent de care sunt legate cinstea, onoarea, capacitatea de respectare a promisiunilor, respectul reciproc, toleranța față de opinii diferite.

Puncte tari:

- tematica a corespuns cu programa, ținându-se cont de particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- s-au respectat planificările calendaristice, componentele și subcomponentele educației, integrându-se noile tipuri de educație;
- s-au realizat planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu CES;
- existența unei viziuni unitare asupra activităților școlare și extrașcolare.

Puncte slabe:

- lipsa instrumentelor de stimulare a elevilor în condițiile predării online.

Comisia *Limba și Comunicare* și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

La început, s-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII, precum și un program de pregătire a elevilor clasei a VIII-a A pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

Obiectivele urmărite de la începutul anului școlar au fost:

- creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe în domeniul disciplinelor umaniste;
- predarea cât mai accesibilă și mai atractivă a conținuturilor;
- utilizarea unor metode moderne și variate în cadrul lecțiilor de predare-învățare, dar și de consolidare și evaluare;
- bună relație interumană, dar și interdisciplinară;
- creșterea calității actului didactic;

- atragerea elevilor spre lectură;
- activități în strânsă relație cu biblioteca.

La întâlnirile comisiei au fost discutate testele predictive, problemele întâmpinate la fiecare obiect și clasă și au fost propuse soluții practice pentru îmbunătățirea acestor rezultate.

Au fost, de asemenea, prezentate modele de proiecte, unități de învățare model, fișe de lucru, teste de evaluare, evaluări semestriale, care se regăsesc în dosarul comisiei metodice.

Membrii comisiei au întocmit planificări calendaristice anuale, semestriale și pe unități de învățare, conform Programelor școlare în vigoare, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice. Acestea au avut în vedere obiectivele și conținuturile proiectării didactice, particularitățile claselor de elevi, strategiile didactice cele mai potrivite pentru a asigura maximum de impact asupra învățării elevilor. S-au realizat planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu CES.

MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII COMISIEI

1. Realizarea activităților propuse de către membrii comisiei și trecute în planul operațional;
2. Respectarea termenelor de predare a cerute pentru dosarul comisiei metodice;
3. Realizarea de activități în parteneriat, cu participarea întregii catedre;
4. O mai mare implicare a tuturor membrilor comisiei în găsirea și încheierea de parteneriate relevante pentru elevi;
5. O mai bună comunicare între colegi, atât în cadrul comisiei, cât și cu celelalte departamente din școală;
6. Găsirea unor surse de finanțare pentru propriile proiecte;
7. Motivarea cadrelor didactice pentru implicarea în activitățile extrașcolare, de perfecționare etc.

ACTIVITATEA ARIEI CURRICULARE „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

În anul școlar 2020 – 2021, Comisia Matematică, Științe, Tehnologie și Informatică a funcționat cu următoarea componență:

Matematică : prof. Anghel Maria, Roman Ecaterina, Crețu Daniela

Prof. Donose Sorin – fizică

Prof. Caraman Aritiea – chimie

Prof. Petrea Silvia – biologie

Prof. Sîrbu Aurelia – ed. tehnologică

Prof. Hîncu Georgiana – informatică

Pe baza diagnozei realizate la nivelul comisiei au fost stabilite, pentru anul școlar 2020 – 2021, următoarele priorități:

- eficientizarea activității didactice la disciplinele matematică, fizică-chimie, biologie, educație tehnologică și informatică;
- dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de practicare a unei învățări centrate pe elev, în scopul formării la aceștia a competențelor specifice prevăzute de programele școlare în vigoare;
- monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare centrat pe competențe, în scopul optimizării învățării.

Activitatea metodică a membrilor comisiei a avut în vedere organizarea, planificarea și desfășurarea activităților în concordanță cu criteriile de performanță prevăzute în documentele normative privind evaluarea cadrelor didactice:

- respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei;
- folosirea TIC în activitatea de proiectare;
- proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, cu nevoile și interesele educabililor și cu planul managerial al unității școlare;
- utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate;
- aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor;
- promovarea autoevaluării și a interevaluării;
- cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor;
- valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare;
- implicarea tuturor membrilor în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei;
- dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor;
- manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale;
- dezvoltarea de proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;
- respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

Aplicarea curriculum-ului

La nivelul comisiei au fost avute în vedere următoarele obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, la toate disciplinele comisiei metodice.
- Creșterea calității în domeniul educației prin matematică, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică și informatică educație și diversificarea serviciilor educaționale.
- Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale elevilor.

În vederea atingerii acestor obiective au fost vizate acțiunile:

- Planificarea și organizarea unor activități la nivelul comisiei metodice pentru eficientizarea activității în domeniul dezvoltării curriculumului (activități metodice, diseminarea experiențelor valoroase);
- Monitorizarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare;
- Continuarea formării cadrelor didactice în didactica de specialitate;
- Formarea competențelor cadrelor didactice de evaluare complementară în vederea asigurării calității procesului evaluativ;
- Monitorizarea calității și a obiectivității evaluării inițiale și continue a elevilor (asistențe la ore, interasistențe).

Analiza tuturor elementelor componente ale procesului educațional și în deosebi a celor care influențează tipul de strategie adoptată pentru aplicarea curriculumului, a condus la identificarea următoarelor aspecte:

- Aplicarea corectă a programelor școlare de către toate cadrele didactice din cadrul comisiei metodice;
- Elaborarea corectă și în termen adocumentelor școlare de către toți membrii comisiei (planificările anuale, proiectele unităților de învățare, proiectele de lecții, instrumentele de evaluare etc.);

Pentru ameliorarea calității procesului de predare – învățare

- s-a valorificat conținutul educativ al programelor și manualelor în vigoare;
- s-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale, fiind fundamentate pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor.

În acest sens,

- au fost organizate evaluări predictive la începutul anului școlar, la clasele V-VIII,
- s-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și competențele specific,
- s-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării curriculare fiind cuprinse în planificare activități practice aplicative.

- Elaborarea, administrarea și analiza testelor inițiale;
- Pregătirea elevilor în vedere asușinerii tezelor;
- Pregătirea elevilor din clasa a VIII-a pentru susținerea Evaluării Naționale. S-au realizat ore de pregătire suplimentară conform graficului. În aceste ore de pregătire suplimentară au fost urmărite atât aprofundarea materiei cât și remedierea nivelului de însușire a cunoștințelor de către elevi.

După corectare rezultatele fost discutate cu elevii și părinții, stabilind măsurile de urmat în vederea îmbunătățirii rezultatelor.

- Elaborarea subiectelor pentru evaluările de sfârșit de semestru, la disciplina matematică;
- Elaborarea și analiza testelor sumative. Au fost elaborate teste de evaluare sumativă la toate clasele precizându-se baremul de corectare și notare pentru a solicita elevii să se autoevalueze. După corectare rezultatele fost discutate cu elevii și părinții, stabilind măsurile de urmat în vederea îmbunătățirii rezultatelor.

• Stabilirea ofertei CDS pentru anul școlar 2021 - 2022 s-a realizat ținând cont de nevoile și cerințele elevilor, urmărind în același timp și continuitatea față de anii anteriori. interesul elevilor și profesorilor pentru valorificarea resurselor materiale ale școlii;

- Utilizarea auxiliarelor didactice în cadrul procesului instructiv-educativ;

Au fost utilizate eficient auxiliarele curriculare în procesul de predare-învățare de către toți membrii comisiei, aceste auxiliare fiind indispensabile la unele discipline din cauza lipsei manualelor.

Evaluare

- * La toate disciplinele au fost realizate instrumente de evaluare (fișe de lucru, teste de evaluare *inițiale* și sumative, portofolii, proiecte etc.);
- * S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluați atât prin metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și prin metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- * S-a urmărit promovarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.
- * Urmărirea permanentă a feed-back-ului activităților întreprinse s-a oglindit în rezultatele elevilor, la sfârșitul anului școlar, în rezultatele de la evaluările naționale precum și la concursurile școlare.

ACTIVITATEA ARIEI CURRICULARE „ OM ȘI SOCIETATE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI ARTE”

Comisia „Om și societate, educatie fizică si arte” a avut în anul școlar 2020- 2021 următoarea componență:

Istorie: prof. Cernat Mirela

Educație socială: prof. Cernat Mirela, Picleanu Luciana

Geografie: prof. Stan Gabriela

Religie: prof. Buzdugă Anișoara

Educație muzicală: prof. Cusutură Ionel

Educație plastică: prof. Badiu Alisa, Furtună Antoneta, Cusutură Ionel

Educație fizică: prof. Sîrghi Maria, Asandei David

Comisia și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective :

- Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare ;
- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode activ-participative ;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare ;
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității ;
- Respect și considerație pentru credința strabună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă;
- Integrarea elevilor cu deficiențe socio-emoționale în comunitatea școlară și locală.

Planificările și proiectarea activității didactice pe sem.I și II au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite de fiecare obiect al ariei curriculare folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie, religie și geografie.

Au fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională: 1 decembrie-Ziua națională a României, Marea Unire.

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

În anul școlar 2020–2021, Comisia Educatoarelor a funcționat cu următoarea componență: prof. inv. preșcolar Năstase Carmen, Păscălin Luminița, Bucur Daniela, Manea Simona.

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grijă față de copil în instituția preșcolară înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, cadrele didactice de la școala noastră s-au preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse, ținând cont însă de condițiile sanitare impuse de prevenirea îmbolnăvirilor cu SarsCov 2. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulat și primitor și astfel implicarea tuturor educatoarelor în amenajarea spațiului grădinițelor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificările calendaristice. S-a urmarit cu prioritate adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii/individuale, precum și evaluarea cunoștințelor copiilor pe baza anumitor criterii. Astfel, s-au abordat unele aspecte:

- Strategii didactice adecvate stabilite în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale;
- Evaluarea obiectivă a cunoștințelor copiilor, ținând cont de competențe;
- Dezbaterile programei școlare;

Una dintre condițiile esențiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educațional adecvat care să permită

dezvoltarea liberă a copilului. Mediul fizic s-a gândit pentru a putea sesiza dinamica proprie a fiecărui copil și să ofere posibilitatea dezvoltării lui armonioase, stimulându-i dezvoltarea sub toate aspectele. S-au respectat prevederile în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, a locurilor pentru desfășurarea activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, igienico-sanitare și de securitate pentru viața și sănătatea copiilor. S-au gândit situații variate de joc și învățare, educația adresându-se fiecărui copil în parte și nu copiilor, în general. Un obiectiv în amenajarea spațiului educațional l-a constituit amenajarea centrelor de interes unde s-au organizat jocuri și activități alese dar și activități tematice care au contribuit la atingerea obiectivelor cadru și de referință. S-au desfășurat activități plăcute și interesante în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii, copii educatoare sau alți actori implicați: profesori, părinți, bunici.

S-a gândit creator amplasarea materialelor în zonele amenajate astfel încât să amplifice procesul de învățare. S-a rezervat un loc pentru centrul tematic reprezentat imagistic sau chiar cu mesaje scrise pentru a fi văzut atât de copii cât și de părinți. Materialele didactice de la centre au fost suficiente, de bună calitate, așezate la îndemâna copiilor. Lucrările individuale dar și cele produse de grupuri au fost așezate la vedere pentru părinți și cei care vizitează grădinița. Jocul conferă copilului sentimentul de siguranță, încredere și acceptare și permite acestuia să-și exprime emoțiile, să-și asume riscuri, să experimenteze, să descopere lucruri noi, să treacă peste dezamăgiri, nereușite. Gama largită de activități opționale și extracurriculare, individualizarea lor pe nivele de vârstă și aptitudini au dus la diversificarea situațiilor de învățare și valorificarea potențialului creativ al fiecărui copil. Într-o atmosferă plăcută de ordine, curățenie, armonie a obiectelor și culorilor într-un mod suportiv de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv s-a străduit să pună o piatră de temelie pe viitoarea personalitate a fiecărui copil.

Activitățile extracurriculare care s-au desfășurat exemplificăm :

- „Rapsodii de toamnă” - vizită
- „Din tainele necunoscute ale cărților”
- „Sărbătoarea crizantemelor”
- „Ziua universală a drepturilor copilului”
- „Ziua orașului Galați”
- „La mulți ani, România! ”
- „Il așteptăm pe Moș Nicolae! ”
- „Magia Crăciunului”
- Magia cărților
- Eminescu, marele POET

Concursuri desfășurate la nivel local:

- „Micul ecologist în acțiune,,
- „Cel mai gustos sandwich din alimente sanatoase,, - educatie pentru sanatate
- „Cel mai fericit om de zapadă”
- „Felicitare de Craciun”

Calitatea activității cadrelor didactice este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională materializată în indicatori de calitate si anume:

- transmiterea de informații cu caracter științific, instructiv- educative;
- selectarea modalităților de comunicare adecvate;
- facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare și interacțiune;
- abordarea aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice cu toate cadrele din unitate;
- identificarea domeniilor de colaborare; Informarea și consilierea familiilor copiilor;
- cunoașterea și aplicarea curriculumului național, diferențiat pe grupe de vârstă;

- asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate (activități în grup, învățarea prin cooperare);
- valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor, realizate în portofoliu, prin amenajarea colțului tematic al grupei (când se trece la o nouă temă);
- utilizarea de căi și mijloace eficiente pentru a transmite cunoștințe copiilor respectând principiile;
- Individualizarea activității cu copiii și implicarea activă a acestora în procesul instructiv-educativ;
- Asigurarea sănătății copiilor în timpul activităților în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;
- Popularizarea activităților la nivel de comunitate prin mass-media

În ceea ce privește evaluarea s-au elaborat instrumente alternative de evaluare adecvate conținutului și obiectivelor propuse, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic în funcție de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanțele copiilor în fișe. Revizuirea planificării calendaristice sau săptămânale s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanțe.

Materialele didactice de cele mai multe ori sunt suficiente cantitativ, adecvate vârstei, temei, ceea ce permite individualizarea instruirii. Prezintă elemente de noutate, sunt diversificate, reprezentative pentru tema în studiu. Individualizarea instruirii de cele mai multe ori este realizată prin următoarele elemente:

- Sarcini diferențiate pe parcursul activității;
- Întrebări ajutătoare
- Explicații suplimentare;
- De cele mai multe ori sarcinile de lucru sunt raportate la conținuturi, la particularitățile de vârstă ale copiilor.

Se constată în schimb la multe cadre didactice flexibilitate în derularea actului didactic, adaptarea strategiilor utilizate de educatoare la reacțiile grupei de copii (modificări ale scenariului prestabilit ca urmare a derulării activităților și reacțiilor copiilor din grupă) aspect care încurajează comunicarea liberă a copiilor. Când despre componenta evaluativă, apreciez că s-au realizat evaluările inițiale (teste, jocuri didactice, activități practic-aplicative, concursuri) în baza cărora s-a realizat planificarea temelor după noul curriculum). Evaluarea continuă este realizată permanent la sfârșitul unui proiect și este privită ca fiind un mijloc de stimulare a participării copiilor la activitate, punându-se accentul pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri sau greșeli, tocmai pentru a-i da copilului mai multă încredere în sine, dar și cu grija de a-i contura copilului o imagine de sine conformă cu realitatea.

Activitatea comisiei are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

În anul școlar 2020 – 2021, comisia învățătorilor a funcționat cu următoarea componență: înv. Avram Lenuța, prof. înv. primar Badiu Alisa, Furtună Antoneta, Bârsănescu Mioara, Porumb Daniela.

Întreaga activitate a comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat în concordanță cu documentele, programele școlare în vigoare la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

În acest an școlar membrii comisiei și-au propus următoarele obiective generale:

- ameliorarea calității procesului de predare-învățare-evaluare;
- formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice;
- valorificarea materialului didactic;
- întocmirea unei oferte de activități extracurriculare adecvate, în raport cu particularitățile colectivului de elevi.

În proiectarea activității didactice s-a urmărit realizarea de activități cu caracter transdisciplinar, astfel încât să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate- obiectivele operaționale- conținuturi- activități de învățare- metode didactice mijloace didactice.

1. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate, atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau largit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii (ex: *Noaptea Cercetătorilor Europeni, Ziua Națională a României pe înțelelsul celor mici, Pași prin minunata lume a cărților din biblioteca școlii, Marea Unire*, vizionarea unor piese de teatru online).

Urmărind individualizarea procesului de predare-învățare-evaluare, s-a dezbătut necesitatea tratării diferențiate a elevilor, au fost identificate și analizate strategiile didactice optime, s-au realizat schimburi de experiență în scopul cunoașterii și generalizării celor mai bune metode și procedee didactice.

2. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții elevilor din ciclul primar, ședințe cu părinții pe clase, consultații săptămânale cu părinții, aplicarea de chestionare și interpretarea lor. Părinții elevilor au

spontoriizat desfășurarea unor activități, au fost implicați în organizarea și desfășurarea lor (ex: *Săptămâna fructelor și a legumelor donate, Zâmbetul, jocul, veselia îmi colorează copilăria*).

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv, pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în cartelele elevilor. Monitorizarea evaluărilor s-a realizat de către fiecare învățător prin intermediul catalogului individual de notare, prin realizarea graficului de progres pentru fiecare elev. În vederea realizării unei comunicări interpersonale elev - învățător, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. În vederea evaluării continue a elevilor s-a respectat metodologia în vigoare, prelucrată în întâlnirile cu părinții: pentru fiecare evaluare (scrisă/orală) s-au formulat clar itemii de evaluare respectând întocmai obiectivele stabilite pentru a putea verifica conținuturile învățării și competențele atinse de fiecare elev. Li s-a prezentat elevilor modul cum vor fi notați pentru exercițiile și răspunsurile corecte sau mai puțin corecte, astfel că mulți dintre ei au învățat foarte repede să se autoaprecieze. S-au folosit modalități alternative de evaluare, întocmindu-se pentru fiecare elev un portofoliu educațional, care cuprinde monitorizarea progresului elevului, prin intermediul căruia s-a evaluat eficiența instruirii școlare pentru fiecare elev în parte, conform standardelor naționale pentru nivelul școlar la care se află elevul.

5. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Membrii comisiei s-au implicat în organizarea multor activități extracurriculare: *Ziua Națională a Educației, Ziua Națională a României, Săptămâna fructelor și a legumelor, Festivalul de datini și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou* care a constat în serbări școlare, activități în parteneriat cu părinții, participări la concursuri organizate online.

3.3. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Responsabil: prof. înv. primar Badiu Alisa

Componența CEAC în anul școlar 2020-2021 este următoarea: responsabil-prof. Badiu Alisa, secretar-prof. Roman Ecaterina, membri: prof. Buduruță Oana, reprezentantul părinților – Chintoiu Loredana., reprezentantul Consiliului local- Susnoschi Luca Flavia.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Școala Gimnazială „Iulia Hașdeu” și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2020-2021 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **ținte strategice**:

1. Îmbunătățirea managementului instituțional prin asigurarea accesului la educație de calitate a tuturor elevilor, creșterea autonomiei și a dezvoltării controlului managerial intern;
2. Formarea personală și profesională a resurselor umane din școală pentru o educație de calitate și durabilă;
3. Consolidarea patrimoniului școlii, modernizarea spațiului educațional și a bazei materiale prin atragerea de fonduri extrabugetare care să faciliteze educația pentru dezvoltarea durabilă;
4. Implementarea și derularea unor proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și internaționale în vederea promovării unei educații de calitate în școală.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII urmărește :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din institutie
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (copii, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Pronind de la principiile SMC, procesele prin care am asigurat calitatea au fost:

- a) Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- b) Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- c) Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- d) Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- e) Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- f) Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- g) Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2020-2021:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea activitatilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

S-a asigurat analiza activităților din școală în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar, stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor.

Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul comisiilor. Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale cadrelor didactice cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

Evaluarea standardizată a progresului școlar al prescolarilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul grădinitei.

Evaluarea rezultatelor școlare. Comisia de evaluare a notării ritmice a urmărit modul în care sunt înscrise rezultatele în fisele de evaluare. Periodic, în cadrul ședințelor cu părinții, cadrele didactice au informat părinții.

Evaluarea rezultatelor obținute la activitățile extracurriculare (extrașcolare)

Activitățile extracurriculare au fost alese ținând seama de interesele elevilor și s-au desfășurat în baza unei bune proiectări. S-au finalizat prin evaluarea rezultatelor prin raportare la contribuția fiecărui proiect la formarea competențelor școlare.

Pe viitor, școala are în vedere:

- Dezvoltarea unui management instituțional eficient,
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare,
- Promovarea activităților extra-curriculare pentru promovarea adevăratelor valori ale școlii românești,
- Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții sociale și culturale,
- Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mijloace diverse: site-ul școlii, publicații locale, spectacole, etc.

Analiza SWOT a activității

comisiei PUNCTE TARI

-completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară

PUNCTE SLABE

- procedurile elaborate nu au fost actualizate ,
- lipsa de interes a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.
- exista deficiențe în monitorizarea activitatilor.

AMENINȚĂRI

-munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activități școlare si extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile. Nu s-a completat în timp util RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>

- scăderea performanțelor școlare ale elevilor în contextul învățării online,
- scăderea numărului de elevi.

OPORTUNITĂȚI

-disponibilitatea cadrelor didactice si a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă, mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a usura si eficientiza munca acestei comisii,
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină si funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea,
- aplicarea si valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală,
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor si popularizarea acestora.

3.4. COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT, SNAC

Responsabil, prof. Sîrghi Maria

În cadrul activităților de Strategie Națională de Acțiune Comunitară la Școala Gimnazială *Iulia Hașdeu* Galați, s-a desfășurat în luna octombrie campania de sprijinire a copiilor aflați în dificultate, denumită „Săptămâna legumelor și fructelor donate”. În acest proiect caritabil, profesorii și învățătorii școlii s-au mobilizat foarte repede și eficient: au popularizat activitatea și au adunat la nivelul școlii cantități însemnate de legume și fructe. Cantitatea strânsă de legume și fructe a fost direcționată spre Asociația Familia din Galați. Scopul principal al acțiunii a fost cel de a dezvolta spiritul de întraajutorare și de a oferi oportunități de învățare și de dezvoltare personală prin Acțiunea Comunitară din comunitatea în care elevii viețuiesc. În urma acestei activități elevii au fost încurajați să se implice activ și au dobândit calități de inițiativă, angajament și ingeniozitate prin participarea la acest program.

S-au realizat afișe de promovare a acțiunii în rândul elevilor din școală și au fost confecționate cutii de colectare a produselor.

Luna decembrie a fost marcată de acțiunile caritabile. Scopul acestora a fost de a ajuta copiii cu dizabilități motorii și cerințe educaționale speciale din comunitatea noastră. Elevii voluntari au mediatizat acțiunea în rândul colegilor și au donat jucării, rechizite sau haine pe care le-au împachetat. Aceste cadouri au fost donate unor copii de la clasele primare cu o situație materială precară.

În luna iunie, școala noastră a participat la Proiectul județean „*Zâmbetul, jocul, veselia îmi colorează copilăria*”, organizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Galați, unitățile școlare din județul Galați și Tecuci, Asociația Umanitară ”Mundis” și S.C. Imagine Plus Galați. Împreună, am coordonat acțiunea social-filantropică „*Aripi de bunătate pentru zâmbete colorate*”. Cu ajutorul elevilor inimoși, al cadrelor didactice și al părinților, am reușit să aducem zâmbete pe chipurile a 65 de copii proveniți din grupuri dezavantajate socio-economic și să fim mesagerii bucuriei lor.

3.5. COMISIA DE PREVENIRE SI ELIMINARE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Responsabil, psiholog școlar Pîcleanu Luciana

Expunerea copiilor la violență în școală și în jurul școlii ar trebui să fie o preocupare crescândă. Provocările recente precum agresiunea în școală și producerea a tot mai multe evenimente de hărțuire (*bullying*) pe internet au condus la inițiative prioritare care vizează violența și prevenirea violenței. Suntem acum într-o eră caracterizată de un mediu care favorizează expunerea a mult prea mulți copii de vârstă școlară la un nivel ridicat de violență în mediul lor social.

Privit în ansamblu, acest fenomen de violență este unul complex, având caracteristici particulare. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

- Bruscare, împingere, lovire, rănire;

- Comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism

- Provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;

- Ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;

Pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, școala a căutat să existe o permanentă preocupare de comunicare optimă și eficientă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACTIVITĂȚI DERULATE:

- Observare continuă și examinarea continuă a contextului în care elevii interacționează și răspund la dinamica comunității școlare sunt esențiale pentru monitorizarea violenței școlare.
- Identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare; - Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe de monitorizare;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a violenței prin activitățile desfășurate; - Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, cros, tenis de masă, handbal);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere cu părinții);
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței prin prezentare de materiale informative, vizionarea unor filme tematice și dezbateri pe marginea acestora .

Deoarece acest an școlar a fost un an diferit, în care școala față în față s-o îmbinat cu cea online, actele de violență fizică au fost puține și minore, iar în semestrul al II-lea nu s-au înregistrat deloc acte de violență.

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

➤ PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

➤ PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

➤ AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.
- Familii dezorganizate, cauzate de divorțuri, separări ale părinților, etc

➤ SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Implicarea tuturor factorilor care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Solicitarea părinților în implicarea la activitățile ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii.

Deși este imposibil să se elimine complet violența școlară, luarea măsurilor adecvate pentru a reduce factorii de risc pentru violența școlară este importantă în asigurarea succesului. Pentru asigurarea unui sistem de siguranță școlară și a unui climat optim procesului de învățare în școli, este necesară implicarea proactivă, decisă și între limite bine-stabilite a mai multor instituții iar în centrul acestei cooperări se va afla, în permanență școala căreia îi revine un rol important în prevenirea violenței.

3.6. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT - responsabil secretar Tudorici Maria Rodica

1. Proiectarea activității

1.1. Am verificat și gestionat permanent starea de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și am asigurat utilizarea în bune condiții a acestora.

1.2. Am întreținut și am administrat rețeaua de Internet a unității.

1.3. M-am implicat în permanență în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul școlii.

1.4. Am participat la activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității: cercuri pedagogice, proiecte, etc.

2. Realizarea activităților didactice

2.1. Am asigurat asistență tehnică profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratorul AEL, sau în oricare alt laborator de informatică.

2.2. Utilizez și gestionez eficient biblioteca de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare, etc.

2.3. Am participat la activități extracurriculare și la acțiuni de voluntariat.

3. Comunicare și relaționare

3.1. Comunic și relaționez cu elevii în permanență și în condiții bune.

3.2. Relațiile de comunicare cu personalul școlii se desfășoară în condiții optime.

3.3. Cu echipa managerială sunt într-o permanentă comunicare, relația dintre mine și manageri fiind una foarte bună.

3.4. În cadrul comunității am relații de comunicare foarte bune.

3.5. Relaționarea cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, cu providerul de INTERNET este foarte bună.

4. Managementul carierei și al dezvoltării personale

4.1. Îmi valorific competențele științifice la un nivel destul de ridicat, competențe dobândite prin participarea la programele de formare și perfecționare: operator PC, administrator rețea, ECDL, „MANAGEDU – UTILIZAREA APLICAȚIILOR DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL”, etc.

4.2. Mă implic în permanență în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei și la nivelul catedrei de informatică.

4.3. Îmi actualizez în permanență portofoliul și dosarul personal.

5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

5.1. Am participat la dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale, prin proiectarea materialelor și a documentelor necesare.

5.2. Am participat în permanență la promovarea ofertei educaționale.

5.3. Am participat la realizarea unor programe și activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.

5.4. Respect toate normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității, precum și sarcinile suplimentare.

5.5. Mă implic activ în permanență în crearea unei culturi a calității la nivelul instituției.

6. Conduita profesională

6.1. Atitudinea morală și civică este conformă cu postul pe care îl ocup.

6.2. Respect și promovez întocmai deontologia profesională.

3.7. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE- responsabil, ec. Huzum Gabriela

- A reprezentat unitatea alături de conducătorul acesteia în relațiile cu agenții economici, instituții publice etc., în cazul încheierii contractelor economice, în conformitate cu legislația în vigoare;

- A întocmit planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, în termenele și condițiile prevăzute de lege;

- A întocmit acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcatuire și completare în vigoare;

- A urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare

- A organizat circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;

- A organizat și a exercitat viza de control financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

- A efectuat, organizat și condus operațiunile contabile pentru școală, atelier/ateliere de instruire practică a elevilor, sintetic și analitic și ia toate măsurile ca evidența să fie la zi;

- A intrunit și controlat periodic personalul care gestionează valori materiale;

- A constituit contracte de garanție pentru gestionari și a urmărit modul de formare a garanțiilor materiale;

- A întocmit și a executat planul de muncă și salarii al unității, în conformitate cu statutul de funcții;

- A urmarit aplicarea si respectarea tuturor dispozitiilor legale privind salarizarea si drepturile personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic. Verifica si definitiveaza statele de salarii cu sume de retinut si contravaloarea meselor servite de elevi;
- A intocmit formele pentru efectuarea incasarilor si platilor in numerar sau prin conturi bancare, pentru urmarirea debitorilor si creditorilor;
- A organizat inventarierea valorilor materiale si banesti, instruieste si controleaza personalul unitatii (unitatii școlare) in vederea efectuării corecte a operatiunilor de inventariere;
- A dus la indeplinire deciziile cu privire la raspunderea materiala, disciplinara si administrativa a salariatilor;
- A intocmit darile de seama contabile si cele statice, precum si contul de executie bugetara;
- A verificat statele de plata, indemnizatiile de concediu de odihna, concediu medical, statele de plata a burselor etc.;
- A verificat legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, in limitele de competenta stabilite de lege
- A verificat documentele privind inchirierea spatiilor temporar disponibile si a verificat incasarea chiriilor ;
- A fundamentat necesarul de credite avand in vedere necesitatile unitatii;
- A repartizat , pe baza de referat de necesitate, materialele de intretinere consumabile;

3.8. COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ- *bibl. Balan Iuliana*

Biblioteca școlară este parte integrantă a procesului de învățământ; este esențială pentru orice strategie pe termen lung în ceea ce privește cultura generală, educația , furnizarea informațiilor etc. Biblioteca școlară oferă servicii de studiu, cărți și documente în egală măsură elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar, de întreținere. Biblioteca școlară vine în ajutorul elevilor răspunzând nevoii de lectură, de informare cu ajutorul cărții din diferite domenii, contribuie la îmbogățirea vocabularului, ridicarea nivelului științific și cultural, la comunicarea mai eficientă între membrii comunității precum și la o corectă înțelegere a fenomenelor istorice, geografice și sociale petrecute în țară și în lume.

În anul școlar 2020-2021, Compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale “Iulia Hașdeu” a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial.

Chiar dacă începutul anului școlar a fost unul atipic (scenariu verde/galben) și ne-a impus condiții având ca prim efect o oarecare distanțare, am reușit să ne adaptăm și să evoluăm. Prioritatea numărul unu a fost sănătatea elevilor și a cadrelor didactice și de aceea am întocmit un plan de desfășurare a activității în biblioteca școlii, în funcție de scenariul în care s-a aflat unitatea școlară, care include atât activitatea de gestionare în bibliotecă cât și activitatea online . În biblioteca școlii s-au putut desfășura activități de: împrumut, restituire, informații biblografice și activități extracurriculare respectând normele impuse de pandemie - prezența fizică doar a elevilor din ciclul primar și a celor de clasa a VIII-a a putut face posibil acest lucru. Accesul utilizatorilor a fost permis numai în condițiile purtării măștii (medicală/nonmedicală) pe toată durata vizitei în bibliotecă; și respectând marcajele de pe holuri; de asemenea utilizatorii și-au dezinfectat mâinile cu dezinfectant avizat pe bază de alcool, pus la dispoziți la intrarea în bibliotecă și au utilizat covoarele cu dezinfectant pentru încălțăminte; s-a realizat dezinfecția regulată a suprafețelor și aerisirea periodică a încăperilor.

Restituirea documentelor împrumutate s-a făcut cu respectarea regulilor de carantinare și cu dezinfecția mobilierului cel puțin o dată pe zi iar cărțile supuse carantinării au utilizat spații dedicate, pe cât posibil separate de încăperea deschisă publicului.

Am adus la cunoștința cadrelor didactice a titlurilor de manuale, edituri și autori, am efectuat comanda de manuale școlare și respectiv ridicarea manualelor de la depozit precum și asigurarea

acestora la începutul anului școlar pentru fiecare elev ; recepția manualelor școlare ; predarea manualele pentru clasele I-VIII în subgestiuna învățătorilor/diriginților ; împrumut interbibliotecar. Totul s-a desfășurat respectând regulile și restricțiile impuse de pandemia covid .

Am continuat colaborare frumoasă, în beneficiul elevilor cu Filila nr. 5 a Bibliotecii “V.A. Urechia”, unde am desfășurat mai multe activități și proiecte online. “Noaptea în Bibliotecă la Galați”, “Cu dragoste de carte, pentru Biblioteca Județeană și Filiala nr.5 « Hortensia Papadat Bengescu » la doi ani de la inaugurare”, activitate cu ocazia împlinirii a 130 de ani de existență a bibliotecii județene și a 2 ani de la înființare a filialei nr.5. De asemenea am participat prin intermediul platformei google meet la activitatea „Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” la ceas aniversar – concurs online de cultură generală pentru copii” și la activitatea „Eu sunt Matilda – lectură cu pasiune textul literar Matilda de Rolad Dahl”, „Mândru că sunt român”, „Eminescu pentru eternitate”.

Când situația pandemică a permis am desfășurat activități în bibliotecă sau sala de clasă, cu prezența fizică a elevilor și cu respectarea regulilor de distanțare și de igienă : „Din tainele necunoscute ale cărților,, – activitate cu prezență fizică desfășurată cu preșcolarii de la Grădinița nr.40 „Eroi au fost eroi sunt încă”, „Ziua Internațională a Mării Negre”, „Ziua Internațională a Căminului Împreună”, „Ion Creangă – măștișorul literaturii române”, „Gânduri pentru mama”, „Nicolae Grigorescu – pictorul sufletului românesc”, „Bicentenar Vasile Alecsandri– rege al poeziei românești”. Toate activitățile și proiectele desfășurate în bibliotecă și prin intermediul bibliotecii școlare precum și cele în care sunt implicate cadrele didactice și elevii școlii au fost promovate în social media.

Prin intermediul bibilotecii școlii am promovat resurse educaționale digitale; edituri care publică cărți online; soluții complete educaționale online; manuale digitale; Bibiloteca digitală a lumii; activități extracurriculare organizate pe platforme online, book-trailere realizate de elevi.

4. PERSONALUL DE ÎNTREȚINERE ȘI ÎNGRIJIRE

Personalul de întreținere și îngrijire, coordonat de administratorul școlii, și-a desfășurat activitatea astfel încât să asigure atât în școală cât și în curtea școlii, condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ.

5. DEZVOLTARE ȘI RELATII COMUNITARE

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri), precum și „lectorate” pentru părinți prin grija psihologului școlar și a profesorilor diriginți, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentanții părinților și ai Consiliului local în Consiliul de administrație au fost prezenți la majoritatea întâlnirilor și au manifestat interes pentru rezolvarea problemelor școlii.

Întocmit director,

prof. Vicol Claudia Angela